

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»**

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол №9 от 15.05.2026 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 15.05.2026 г. №624

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Для специальности

***46.02.01 «Документационное обеспечение управления и
архивоведение»***

Квалификация специалиста	специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по СПССЗ	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2026

Санкт-Петербург – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 778).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составил: Карипова И.А., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 27.04.2026г.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... Ошибка! Закладка не определена.	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы Ошибка! Закладка не определена.	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»	Ошибка! Закладка не определена.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «Экономика организации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 09 ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2,4	<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - рассчитывать показатели производственной программы; - рассчитывать величину амортизационных отчислений; - рассчитывать все виды себестоимости. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность организации, как основного звена экономики отраслей; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - организационно-правовые формы организаций; виды и формы предпринимательской деятельности, признаки юридического лица; - основные принципы построения экономической системы организации; - методы, задачи и этапы планирования; - организацию производственного и технологического процессов; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - состав и классификацию нематериальных активов. - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем;

ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) временного хранения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем образовательной программы (академических часов)	74
2.	В форме практической подготовки	32
3.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	
	–теоретическое обучение	40
	–практические занятия	32
	–промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2
4.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	6
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		80

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Раздел 1. Планирование деятельности организации (предприятия)		17	2	8	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
Тема 1.1. Основы организации деятельности предприятия	Содержание учебного материала	4		2	
	1. Понятие, участники и виды предпринимательской деятельности в России.	2		2	
	2. Юридическое лицо: понятие, признаки, классификация. Коммерческие и некоммерческие предприятия.	2			
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий	Содержание учебного материала	13	2	6	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
	1.Классификация организаций по организационно-правовым различиям. Особенности отдельных ОПФ	2		2	
	2.Классификация организаций по отраслевым различиям, структуре, форме организации производства.	2			
	3.Внешняя среда предприятия	2		2	
	4.Понятие и сущность организационной структуры управления предприятием, классификация организационных структур	2			
	5. Производство и производственная структура предприятия: понятие и типы. Производственный и технологический процессы производства.	2			
	ПЗ №1. Выполнение заданий кейсов №№1,2	2	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение рабочей тетради для самостоятельных работ	1				
Раздел 2. Материально-техническая база и персонал предприятия		31	10	12	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.3.
Тема 2.1. Производственная программа и производственная мощность предприятий	Содержание учебного материала	9		4	
	1.Производственная программа: понятие, основные показатели программы, методика расчета.	2		2	
	2.Производственная мощность: понятие, виды, методика расчета. Факторы, влияющие на резерв производственной мощности предприятия	2			
	ПЗ № 2. Решение задач по расчету показателей производственной программы предприятия.	2		2	
	ПЗ № 3. Решение задач по расчету показателей производственной мощности предприятия	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение рабочей тетради для самостоятельных работ	1			

1	2	3	4	5	6
Тема 2.2. Основные средства организации (предприятия)	Содержание учебного материала	10	2	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие и состав имущества организации (предприятия). Основные фонды: сущность, состав и структура.	2		2	
	2. Оценка основных фондов. Износ основных фондов. Виды износа.	2			
	3. Амортизация основных фондов предприятия. Способы начисления амортизации.	2			
	4. Показатели использования основных фондов.	2			
	ПЗ № 4. Определение и анализ структуры капитала организации ПЗ № 5. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.	2	2	2	
Тема 2.3. Нематериальные активы предприятия	Содержание учебного материала	5			ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие и классификация нематериальных активов	2			
	2. Амортизация нематериальных активов	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение рабочей тетради для самостоятельных работ	1			
Тема 2.4. Оборотные средства организации (предприятия)	Содержание учебного материала	7	6	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Оборотные средства и фонды: понятие, структура, источники образования.	2	2	2	
	2. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия	2	2		
	ПЗ №6. Решение задач по анализу структуры оборотных средств. ПЗ №7. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение рабочей тетради для самостоятельных работ	1			
Тема 2.5. Основы логистики на предприятии	Содержание учебного материала	2	2		ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Логистика: понятие, значение, функции. Понятие и построение логистической схемы организации	2	2		
Раздел 3. Трудовые ресурсы организации (предприятия)		9		4	
Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации (предприятия)	Содержание учебного материала	9		4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Трудовые ресурсы, их характеристика, классификация. Организация и мотивация труда	2		2	
	2. Оплата труда: понятие, виды, характеристика. Тарифная система оплаты труда.	2		2	
	3. Формы и системы оплаты труда.	2			
	4. Производительность труда, ее расчет. Факторы и резервы роста производительности труда.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение рабочей тетради для самостоятельных работ	1			
Раздел 4. Издержки предприятия и его финансовые результаты		23	20	8	
Тема 4.1. Себестоимость продукции предприятия	Содержание учебного материала	6	6	2	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие, классификация расходов по различным признакам. Себестоимость: понятие и виды	2	2		
	2. Смета затрат и калькуляция себестоимости	2	2		
	ПЗ № 8. Решение задач по расчету себестоимости продукции предприятия	2	2	2	

1	2	3	4	5	6
Тема 4.2. Ценообразование на предприятии	Содержание учебного материала	2	4		ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие, функции и классификация цен. Основные ценообразующие факторы. Структура розничной цены.	2			
	2. Методы ценообразования.				
Тема 4.3. Финансовые показатели деятельности предприятия	Содержание учебного материала	15	8	6	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Доходы: понятие, виды, источники формирования	2			
	2. Прибыль как результат деятельности предприятия, ее формирование и распределение.	2			
	3. Рентабельность: понятие, значение для организации, группы показателей, пути повышения рентабельности	2			
	4. Инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии	2			
	ПЗ № 9. Решение задач по расчету прибыли и рентабельности предприятия	2	2	2	
	ПЗ № 10. Решение задач по расчету показателей эффективности деятельности предприятия.	2	4	2	
	ПЗ № 11. Решение задач по расчету показателей эффективности деятельности предприятия.	2	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение рабочей тетради для самостоятельных работ	1				
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий на платформе ДО Moodle		6			ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2			
Всего:		80	30	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика и статистика», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебное пособие для СПО. - М.: Академия, 2024
2. УМК «Экономика организации», Лаврова Н. А., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2025.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие - М.: КНОРУС, 2020.
2. Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. Экономика предприятия: учебное пособие – М.: ИНФРА – М, 2024.
3. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации: учебник - М.: ИД «ФОРУМ», 2023.
4. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия), УМК для СПО. – М.: Финансы и статистика, 2020
5. Растова Ю.И., Малахов Р.Г. Горянская О.А. Экономика организаций (предприятий) в схемах: учебное пособие – М.: Эксмо, 2023.
6. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник – Магистр, 2020
7. Шевчук Д.А. Экономика организации: учебное пособие - Ростов- на -Дону: Феникс, 2023.
8. Чечевицина Л.Н. Экономика организации: Учебное пособие для ССУЗов. Ростов/Д.: Феникс, 2020.
9. Чечевицина Л.Н. Практикум по экономике предприятия: Учебн. пособие – Ростов/Д.: Феникс, 2023.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru>. - справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сущность организации как основного звена экономики отраслей 2. основные принципы построения экономической системы организации 3. управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования 4. организацию производственного и технологического процессов 5. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 6. способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; 7. механизмы ценообразования, формы оплаты труда 8. основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета 9. аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике 10. организационно-правовые формы организаций; виды и формы предпринимательской деятельности, признаки юридического лица 11. методы, задачи и этапы планирования 12. состав и классификацию нематериальных активов 	<p align="center">Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -устных зачетов; -понятийных диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы</p> <hr/> <p align="center">Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определять организационно-правовые формы организаций 2. планировать деятельность организации 3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации 4. рассчитывать по основные технико-экономические показатели деятельности организации 5. рассчитывать показатели производственной программы 6. рассчитывать величину амортизационных отчислений 7. рассчитывать все виды себестоимости 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций. Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -практических работ; -оценки результатов самостоятельной работы</p> <hr/> <p align="center">Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</p>